

Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique (MRBAB) – vacance d’un emploi de :

Archiviste/Science de l’Information / Documentaliste (m/f)

Contenu de la fonction

Un poste d’assistant contractuel archiviste est actuellement vacant auprès des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique.

Objectifs de la fonction

La finalité de la fonction assumée par l’agent responsable du service est :

- de contribuer à la préservation du patrimoine archivistique;
- d’être personne de contact pour GDPR et participer à la défense des intérêts, droits et devoir de l’institution sur le plan légal et réglementaire et notamment en matière de *General Data Protection Regulation* ou GDPR (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>).

Pour cela l’agent est chargé :

- de veiller, tout au long du cycle de vie des archives, dans la mesure des moyens mis à sa disposition, à la bonne observance des principes fondamentaux du records management (en amont) et de l’archivistique (en aval) et de contribuer ainsi à la préservation de leur valeur de preuve et de

témoignage (principe archivistique du Respect des fonds) ;

- d’assurer au sein de l’institution la collecte et le traitement (description sommaire et conditionnement) des archives destinées à la conservation permanente ;
- d’assurer le service au public par l’information sur les collections, l’aide aux chercheurs et la communication d’archives en salle de lecture» ;
- d’assurer le traitement (inventoriage et conditionnement) de corpus documentaires en attente de traitement.
- de soutenir par son travail la numérisation des fonds d’archives dont il a la charge ; le cas échéant d’intervenir activement dans la définition et le suivi de projets de numérisation en cours (notamment Digit04).
- d’intervenir activement dans la gestion et le développement d’une base de données à partir du software open source ICA-AtoM .

Domaines de résultats

Tant sur le plan théorique que pratique, l’agent sera également impliqué dans l’enrichissement des contenus (métadonnées) et dans la diffusion et valorisation des contenus numérisés via les programmes DIGIT-03 et Digit-04.

Est également attendu de l’agent un travail de communication autour des tâches et projets lui incombant, et ce sous toute forme requise : courrier, séances d’information, colloques, rapportage, PV de réunions, rédaction de

textes informatifs sur les activités de numérisation et de valorisation du patrimoine documentaire, ...

Positionnement de la fonction

L'agent à recruter s'occupera de la gestion journalière du service, de la correspondance tant interne qu'externe et de toute tâche énoncée dans la présente description de fonction.

Il est en particulier attendu de l'agent qu'il/elle travaille en bonne entente et collaboration avec les volontaires susceptibles d'être attachés au service Archives ainsi qu'avec les responsables de deux autres services documentaires existants au sein de l'institution : la *Bibliothèque des MRBAB* et les *Archives de l'Art contemporain en Belgique (AACB)*.

Employeur

Les Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique font partie des établissements scientifiques fédéraux (ESF) qui dépendent du SPP Politique scientifique fédérale et sont sous l'autorité de Madame la Ministre du Budget et de la Fonction publique, chargée de la Loterie nationale et de la Politique scientifique.

Les Musées ont notamment pour mission, en tant que service public, d'effectuer des recherches scientifiques et d'assurer un rôle phare dans le domaine culturel. Ils préservent et étudient des collections comprenant plus de 20.000 œuvres d'art (sculptures, peintures, dessins) réalisées de la fin du Xe siècle jusqu'à ce jour.

Environ 2500 œuvres sont exposées et ces dernières sont réparties entre le Musée d'Art Ancien, le Musée d'Art Moderne, le Musée Constantin Meunier, le Musée Antoine Wiertz le Musée Magritte et le nouveau Musée Fin-de-Siècle. Les ressources documentaires que renferment la Bibliothèque, les AACB et les AMRBAB sont sans cesse enrichies et mises à la disposition du public. A des fins de conservation, de diffusion, de valorisation ou de connaissance des collections, les MRBAB développent de plus en plus la numérisation de leurs collections.

Profil

Diplôme requis

Diplôme universitaire orienté Sciences de l'Information et/ou Archivistique et gestion de documents.

Un diplôme universitaire complémentaire en Histoire ou Histoire de l'Art est un atout important.

Langues

Francophone (avec bonne connaissance de l'autre langue nationale comme atout).

La connaissance (au moins passive) de l'anglais est requise également.

Expérience technique/éditoriale requise

- Expérience professionnelle relevant du domaine documentaire (archives, documentation et bibliothèque).
- Une expérience dans l'accompagnement de projets de numérisation est un atout.

- Avoir publié des articles dans des revues scientifiques est un atout. Le candidat joindra à ses CV, lettre de motivation et copie de ses diplômes, également un exemplaire ou copie de l'une de ses principales publications.

Compétences génériques

- Rigueur et sens aigu de l'organisation
- Sens des responsabilités et implication personnelle dans son travail
- Sens du travail en collaboration
- Flexibilité
- Loyauté
- Ouverture d'esprit
- Respect des délais impartis
- Goût et bonne capacité pour la communication

Compétences techniques

- Maîtrise du cadre légal et réglementaire applicable aux archives. L'agent suivra à cet égard toute recommandation émanant des Archives générales du Royaume et plus particulièrement de la section Surveillance, avis et coordination de la collecte et de la sélection (arrêtés royaux du 18 août 2010, MB du 23.09.2010, pp. 58712-58729, portant exécution l'un des articles 5 et 6 de la loi du 24 juin 1955 relatives aux archives et l'autre des articles 1er, 5 et 6 bis de la même loi).
- Maîtrise du GDPR.
- Maîtrise de l'outil informatique et d'Internet.
- En matière de numérisation : connaissance des normes, formats, questions relatives aux métadonnées et problèmes d'interopérabilité, ...

- Capacités rédactionnelles.

Conditions de travail

Vous serez engagé en qualité d'agent scientifique contractuel - Assistant (classe 1 de la carrière scientifique), avec le barème correspondant.

Début / durée contrat

Est proposé un contrat à durée indéterminée à temps plein.

Rémunération

Les traitements sont calculés dans le barème SW10 ou SW11 selon l'ancienneté scientifique valorisable [minimum EUR brut indexé annuel – échelon 0].

Horaires

Prestations de 38 h/semaine, avec possibilité de devoir travailler exceptionnellement le weekend pour service de garde.

Lieu de travail

Rue du Musée 9 à 1000 Bruxelles.

Avantages

- 26 jours de congés annuels pour un temps plein.
- Prime de fin d'année – pécule de vacances – carte 365 – carte BELSPO.

- Intervention patronale dans l'abonnement aux transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail & Prime pour déplacement vélo à concurrence de 0,24 EUR/km.
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation.

Sélection

Lettre de motivation, CV et copie(s) de votre/vos diplôme(s), sont à envoyer au plus tard le 31/01/2023 par **Email** à l'adresse suivante :

jeremy.abdissi@fine-arts-museum.be

Les candidats retenus lors de l'évaluation des lettres et CV seront invités à se présenter aux MRBAB entre le 7 et le 9 février 2023 pour un entretien.

Une réserve constituée de maximum 5 personnes sera constituée à l'issue de la sélection.

Plus d'information ?

Pour renseignements sur la fonction et les tâches :

Mme Véronique Cardon
Téléphone : 02/508 33 95
Email : veronique.cardon@fine-arts-museum.be

Pour renseignements au sujet du contrat, des conditions de travail et de la procédure de sélection ?

Mr Jérémy Abdissi

Téléphone : 02/508 32 89

Email : jeremy.abdissi@fine-arts-museum.be

*

**